

Svet zole Osnove zole in vrtca Ribnica na Pohorju je na podlagi 6. člena Zakona o zolski prehrani - ZŠolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/2013 in 46/2014) na predlog ravnatelja Jožeta Kržišnika sprejel naslednja

P R A V I L A

Pravila zolske prehrane v Osnovni šoli in vrtcu Ribnica na Pohorju z dodatnimi pojasnili o organizaciji zolske prehrane in subvencioniranju zolske malice ter kosila

I. UVOD

1. člen

(1) Ta pravila urejajo evidentiranje, nadzor nad koriz enim obrokom, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve učencev oziroma staršev v zvezi z organizirano zolsko prehrano zole in vrtca.

(2) S temi pravili se določijo sestava, zvezo članov in mandat, skupine za prehrano iz 5. odst. 5. člena ZŠolPre-1.

2. člen

Pomen izrazov:

- starši: starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi
- zola/vrtec: Osnovna zola in vrtec Ribnica na Pohorju;
- ravnatelj zole: predstojnik in poslovodja zavoda.

II. ORGANIZACIJA ZOLSKE PREHRANE

3. člen

(1) Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s zolskim koledarjem.

(2) Šola za vse učence organizira malico.

(3) Šola dodatno ponuja tudi:

- kosilo in
- popoldansko malico ter
- dietne obroke

(4) Cena malice v osnovni je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Cena malice določi s sklepom ministra, pristojnega za izobraževanje. Cena ostalih obrokov iz tretjega odstavka tega člena določi šola sama.

(5) Šola mora pri organizaciji šolske prehrane upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je dne 11. 8. 2010 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.¹

4. člen

(cena)

Z dnem sprejema teh pravil znaša cena:

- malice: 0,80 EUR
- kosila: 1. . 3. razred 1,65 EUR
4. . 9. razred 1,82 EUR

5. člen

(izvajalec šolske prehrane)

(1) V skladu s 5. členom ZŠolPre-1:

- nabavo obilno izvaja vodja šolske kuhinje,
 - zadolžen za razdeljevanje obrokov je vodja šolske kuhinje,
 - prijave zbira vodja šolske prehrane, evidenco prevzetih obrokov vodi tajništvo,
 - vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano vodi vodja šolske prehrane,
 - dnevne prijave kosil zbirajo učitelji do osme ure istega dne.
-

6. len (prijava na zolsko prehrano in preklic prijave)

- (1) Prijavo na zolsko prehrano oddajo starši. Prijava se odda razredniku ali vodji zolske prehrane.
- (2) Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje zolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med zolskim letom.
- (3) Prijava na zolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca zolskega leta, za katero je bila oddana.
- (4) Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnevom po njegovem prejemu.

7. len (obveznosti)

S prijavo na zolsko prehrano nastopi dolžnost učencev oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali pravila zolske prehrane,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili zolske prehrane,
- zoli plačali ali prevzeli in nepravilno odjavljene obroke.

8. len (plačila zolske prehrane)

Učenci oziroma starši zoli plačajo zolsko prehrano.

9. len (skupina za prehrano)

(1) Ravnatelj imenuje šestčlensko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- vodja zolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- zolska svetovalna delavka, hkrati predstavnica vrtca,
- strokovni delavec razredne stopnje na predlog učiteljskega zbora,
- strokovni delavec predmetne stopnje na predlog učiteljskega zbora in
- predstavnik staršev na predlog sveta staršev,
- vodja zolske kuhinje

(2) Skupina za prehrano je imenovana za mandat 3 let.

(3) Skupini lahko predčasno preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,
- s prenehanjem zolanja otroka na zavodu.

(4) Ko preneha mandat skupini, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas do izteka mandata.

(5) Skupina za prehrano opravlja naslednje naloge:

- daje ravnatelju mnenja in predloge o zolski prehrani,
- preverja kakovost zolske prehrane in zadovoljstvo prejemnikov,

III. AS IN NA IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

10. len

(1) Posamezni obrok zolske prehrane se lahko odjavi.

(2) Posamezni obrok za u enca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri zportnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter sre anjih, na katerih sodeluje v imenu zole, odjavi zolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadol0en za izvedbo dejavnosti.

(3) Posamezni obrok je pravo asno objavljen, e se ga odjavi vsaj en delovni dan prej in sicer v tajnitvo na tel. (02) 888 0390 do 8. ure ali na elektronski naslov prehrana@osribnicanapohorju.si.

11. len (ustna odjava)

e starzi odjavo posameznega obroka podajo ustno po telefonu, napize oseba, ki je prejela klic, zaznamek. V zaznamek se vpize praviloma naslednje podatke:

- dan in uro klica,
- ime in priimek osebe, ki je klicala,
- za katerega u enca je bila podana odjava
- datum in podpis osebe, ki je prejela odjavo

IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

12. len

(1) Obroke, ki v predvidenem asu niso prevzeti, zola brezpla no odstopi drugim u encem.

V. SUBVENCIONIRANJE üOLSKE PREHRANE

13. len (subvencija za malico)

Iz dr0avnega prora una se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na u enca.

14. len

(upravi enci do subvencije za malico)

(1) Subvencija malice pripada tistim u encem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povpre ni mese ni dohodek na osebo, ugotovljen v odlo bi o otrozkem dodatku, ne presega 53 % neto povpre ne pla e v Republiki Sloveniji. Subvencija pripada v vizini cene malice.

(2) Žola na osnovi podatkov o povpre nem mese nem dohodku na osebo, ugotovljenem v odlo bi o otrozkem dodatku, upozteva vizino subvencije iz 1. odstavka tega lena pri pla ilu malice.

(3) e nobena od povezanih oseb u enca ne razpolaga z veljavno odlo bo o pravici do otrozkega dodatka, se uvrstitev v dohodkovni razred, ugotovljen na na in, kot velja za pravico do otrozkega dodatka, ugotovi na podlagi vloge za priznanje pravice do subvencije malice.

(4) Ne glede na 1. odstavka tega lena imajo u enci, ki so namez eni v rejnizko dru0ino na podlagi odlo be o namestitvi otroka v rejnizko dru0ino, u enci, ki so prosilci za azil ter u enci in dijaki, ki so namez eni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za u ence in obiskujejo zolo izven zavoda, pravico do brezpla ne malice.

**15. len
(subvencija za kosilo)**

Iz dr0avnega prora una se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje enega kosila dnevno na u enca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

**16. len
(upravi enci do subvencije za kosilo)**

(1) Subvencija kosila pripada u encem, ki se redno zolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povpre ni mese ni dohodek na osebo, ugotovljen v odlo bi o otrozkem dodatku, ne presega 18 % neto povpre ne pla e v Republiki Sloveniji.

(2) Žola na osnovi podatkov o povpre nem mese nem dohodku na osebo, ugotovljenem v odlo bi o otrozkem dodatku, upozteva vizino subvencije iz prejnega odstavka pri pla ilu kosila.

(3) e nobena od povezanih oseb u enca ne razpolaga z veljavno odlo bo o pravici do otrozkega dodatka, se uvrstitev v dohodkovni razred, ugotovljen na na in, kot velja za pravico do otrozkega dodatka, ugotovi na podlagi vloge za priznanje pravice do subvencije kosila.

(4) Ne glede na prvi odstavka tega lena imajo u enci, ki so namez eni v rejnizko dru0ino na podlagi odlo be o namestitvi otroka v rejnizko dru0ino, pravico do brezpla nega kosila.

(5) U encem pripada subvencija za kosilo v vizini cene kosila.

17. len
(upravi enci do subvencije za malico oziroma kosilo)

(1) Upravi enci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti u enci, ki jim je po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev- ZUPJS, ta pravica priznana.

(2) U enci iz 1. odstavka imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s zolskim koledarjem.

(3) Ne glede na določbo 2. odstavka tega lena ima u enec iz 1. odstavka tega lena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin in ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

18. len
(obdobje upravičenosti do subvencije za malico in subvencije za kosilo)

(1) U encu, ki se je na zolsko prehrano prijavi pred začetkom zolskega leta in ima veljavno odločbo o otrozkem dodatku, pripada subvencija od prvega zolskega dne dalje, sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.

(2) U encu, ki nima veljavne odločbo o otrozkem dodatku, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka.

(3) V primeru, da nobena od povezanih oseb u enca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, pripada subvencija u encu z dnem, ko CSD prejme vlogo za subvencijo malice oz. kosila, če je bilo vlogi ugodeno.

19. len
(vračilo neupravičeno prejete subvencije)

Ne glede na določbi 2. in 6. odstavka 44. lena ZUPJS zola zahteva vračilo neupravičeno prejete subvencije za malico ali kosilo, ki tudi sklene dogovor s starši o načinu in času vračila neupravičeno prejete subvencij.

VII. EVIDENTIRANJE

20. len
(dnevna evidenca in nadzor nad koriščenjem)

Vodja zolske kuhinje in tajništvo vodita evidenco o:

- številu prijavljenih uencev,

- ztevilu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- ztevilu objavljenih subvencioniranih obrokov,
- ztevilu objavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- ztevilu nepravilno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin

21. člen (evidenca žolske prehrane)

(1) Šola vodi evidenco prijavljenih na žolsko prehrano, ki obsega podatke o uenceu, prijavljenem na žolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv zole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek staršev ter naslov,
- ztevilka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma državne stipendije oziroma subvencije za malico oziroma kosilo,
- vizina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- podatek o namestitvi v dom za uence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je uenec oziroma dijak prosilec za azil,
- datum prijave na malico oziroma kosilo,
- vrsta obrokov žolske prehrane, na katere je prijavljen in ztevilu in datum prevzetih in objavljenih obrokov
-

(2) Podatke iz pete, zeste in sedme alineje 1. odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

(3) Do osebnih podatkov iz 1. odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblašeni delavci zole, ki opravljajo dela in naloge na področju žolske prehrane.

(4) Podatki se v evidenci iz 1. odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega žolskega leta, v katerem je uenec upravičen do žolske prehrane.

(5) Šola na zahtevo ministra ministrstvu sporoči statistične in analitične podatke o žolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta uencev in staršev ni razvidna.

(6) Šole v skladu s 3. odst. 17. člena ZŠolPre-1 v centralno evidenco MIZŠ (135. člen ZOFVI) vnazajo podatke o prijavi učencev na zolsko malico oziroma kosilo.

22. člen (izplačilo sredstev)

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevka mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati zvečilo:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravilno asno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

VIII. SPREMLJANJE IN NADZOR

23. člen (spremljanje)

(1) Šola med zolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s zolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

(2) Spremljanje iz prejšnjega člena opravlja vodja zolske prehrane/skupina za prehrano.

(3) Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

24. člen (nadzor)

(1) Ravnatelj je dolžan preverjati izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjšega izvajalca oziroma drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj zunanjšega izvajalca oziroma drug vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti in zahtevati

odpravo krzitev. Če se krzitive kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oziroma dogovorom, lahko zola pogodbo oziroma dogovor razdre.

IX. KON NE DOLO BE

25. len

(seznanitev)

Šola seznaniti učence in starše o organizaciji zolske prehrane, pravilih zolske prehrane, njihovih obveznostih ob prijavi, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka zolskega leta. Starše in učence se do začetka zolskega leta praviloma seznaniti preko oglasnih desk in spletnih strani zole.

26. len

(veljavnost pravil)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski zole.

V Ribnici na Pohorju, 11. 6. 2015

Predsednica sveta zole: Nevenka Kutin

SKUPINA ZA ŠOLSKO PREHRANO

- šolska kuharica : Mojca Zapečnik
- vodja šolske prehrane : Zorislava Držečnik
- šolska svetovalna delavka: Brigita Gosak
- učiteljica razredne stopnje: Marija Lopert
- učiteljica predmetne stopnje: Nevenka Kutin
- predstavnik sveta staršev: Petra Fric
- ravnatelj: Jože Krušič

